

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES:

---

- Nombre y apellido: Ramiro Nahuel Arias
- D.N.I: 40.889.856
- Fecha de nacimiento: 13/01/1998
- Estado civil: Soltero
- Tel:2625-644116
- Dirección: Barrio Río Atuel Manzana C Casa 15
- Correo: [ramironahuelarias@gmail.com](mailto:ramironahuelarias@gmail.com)

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

---

- Título primario completo año 2012 - Esc. Maximiliano Leiva
- Título secundario completo año 2017- Escuela 4-202 Rio Atuel - Bachillerato en Ciencias Humanas
- Tecnicatura en gestión y administración de instituciones públicas- en curso

### Otros cursos:

- Cursos: Administración de empresas PYMES/ Planificación y Gestión de RRHH para PYMES
- Institución: Confederación Argentina de la Mediana Empresa- CAME
- Año de cursado: 2019
- Estado: Finalizado

## EXPERIENCIA LABORAL:

---

- Nombre: Edén Odetti- Edgardo Sampirisi
- Teléfono: 2625-666510
- Puesto: Ayudante administrativo y atención al público
- Ingreso: Febrero de 2019 Egreso: junio de 2019 (mediante el programa de empleo joven)
  
- Nombre: Estudio de abogacía Alfredo Beltramone
- Teléfono: 2625-436534
- Puesto: Secretario
- Ingresó: Noviembre de 2019 Egresó: Junio de 2020 (mediante el programa de empleo joven)
  
- Nombre: Sac (Sistema de alerta comunitaria- Municipalidad de general alvear)
- Puesto: Administrativo- atención al cliente mediante llamada telefónicas y visitas a sus domicilios
- Ingreso: Junio del 2020- Egreso: enero del 2021 fin del contrato

## IDIOMAS/INFORMÁTICA

---

- Inglés básico
- Informática: uso de Excel, PowerPoint, y aplicaciones de edición, etc.