

# YÉSSICA PAOLA DECENA

## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con carácter persistente y motivada prestando asistencia en tareas administrativas. Historial demostrable prestando apoyo tanto con las necesidades profesionales como personales. Comprometida a prestar un servicio de atención al cliente superior, para fomentar su fidelidad y crear una experiencia positiva.



## FORMACIÓN

**Tecnicatura Superior en Biotecnología, Biotecnología, 02/2021**  
**Instituto de Educación Superior Alvear UGACOOP** - General Alvear Mendoza  
En curso

**Diplomatura en Gestión Cultural, Gestión Cultural, 12/2018**  
**UNCUYO Facultad de Filosofía y Letras** - General Alvear Mendoza

**Licenciatura en Administración de Empresas, Administración de Empresas, 12/2017**  
**Universidad FASTA** - San Rafael Mendoza  
Primer año terminado

**Tecnicatura Superior en Comercio Internacional, Comercio Internacional, 03/2015**  
**IES 9-007 Salvador Calafat** - General Alvear Mendoza

**Secretariado Jurídico, Secretariado, 12/2012**  
**Fydhe** - General Alvear Mendoza

## HISTORIAL LABORAL

**Secretaria, 10/2020 - 01/2021**  
**Pedro Constanzo** - General Alvear, Mendoza

- Gestión de llamadas.
- Pedidos de material de oficina.

**Responsable de atención al cliente, 06/2020 - 10/2020**  
**Ventas al por menor De Todo** - General Alvear, Mendoza

- Identificación de nuevas oportunidades junto con los departamentos de ventas y producto.
- Creación de una relación cercana con los clientes para conocer sus necesidades y prioridades.

**Administrativo, 03/2015 - 05/2019**  
**Jocar** - General Alvear, Mendoza

- Gestión administrativa de procesos comerciales, llevando a cabo tareas de documentación y negociación con proveedores.
- Realización de tareas administrativas y de oficina, incluido el envío de recordatorios de facturas y el contacto con clientes.

## CONTACTO

📍 Carlos Gardel 1039, 5620, General Alvear, Mendoza

☎ 2625510996

✉ yesi\_623@hotmail.com

## APTITUDES

- Dominio del paquete Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access)
- Actitud proactiva y resolutiva
- Gestión de base de datos
- Nivel de inglés [Básico](#)

## IDIOMAS

**Español:** Idioma nativo

**Portugués:** A2  
Básico

**Inglés:** A2  
Básico